

De RIE

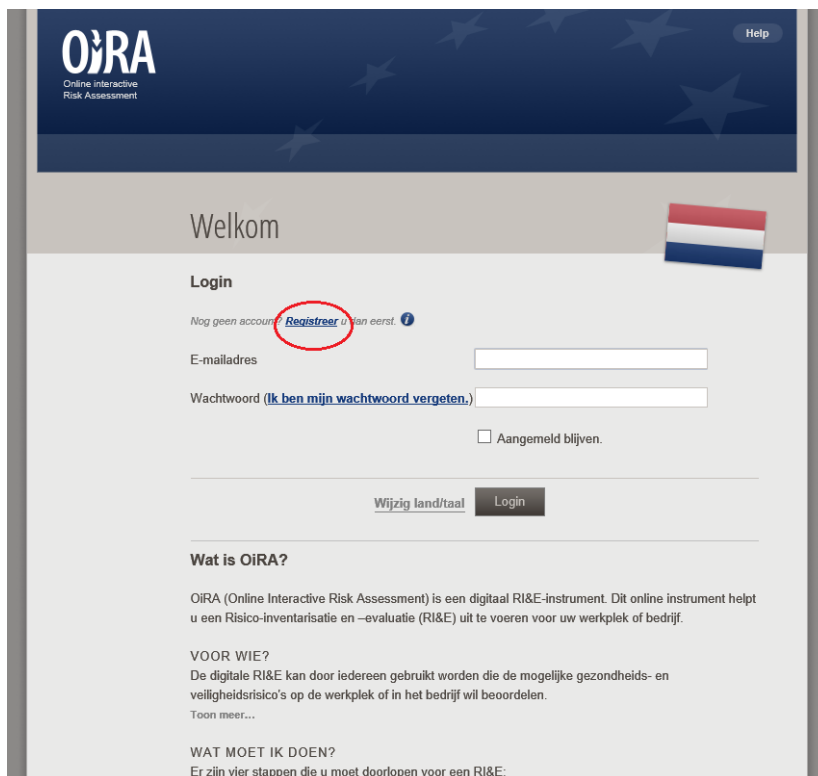
Naar de Rie wordt gevraagd bij vraag 2.4 van de quickscan op de KNSA website.

Het maken van een RIE is verplicht voor alle schietverenigingen die wensen geauditeerd te worden voor het Basis certificaat. De verplichting bestaat uit het feit dat men met gevaarlijke stoffen omgaat. Het kan dus zijn dat veel vragen die in de RIE staan niet op uw vereniging van toepassing zijn maar op de verhuurder waar u de schietbaan huurt. De verhuurder heeft hiervoor zelf een RIE voor moeten maken en zal deze als zodanige aan vulling aan u beschikbaar stellen.

Hoe en welke RIE dient u nu dan in te vullen?

Via de onderstaande link komt u op de juiste website terecht waar u de RIE kunt invullen.

http://instrumenten.rie.nl/nl/wos/sportrie/@@login?came_from=http%3A%2F%2Finstrumenten.rie.nl%2Fnl%2Fwos%2Fsportrie



OIRA
Online interactive
Risk Assessment

Help

Welkom

Login

Nog geen account? **Registreer u van eerst.**

E-mailadres

Wachtwoord ([Ik ben mijn wachtwoord vergeten.](#))

Aangemeld blijven.

[Wijzig land/taal](#)

Wat is OIRA?

OIRA (Online Interactive Risk Assessment) is een digitaal RI&E-instrument. Dit online instrument helpt u een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit te voeren voor uw werkplek of bedrijf.

VOOR WIE?
De digitale RI&E kan door iedereen gebruikt worden die de mogelijke gezondheids- en veiligheidsrisico's op de werkplek of in het bedrijf wil beoordelen.
[Toon meer...](#)

WAT MOET IK DOEN?
Er zijn vier stappen die u moet doorlopen voor een RI&E:

Vervolgens klikt u op Registreer (Staat in het rood omcirkeld)

U komt op een pagina uit waar u uw email adres invult en u kiest een wachtwoord dat u 2 x invult. En klikt op volgende.

In het volgende scherm vult u de naam van u vereniging in en klikt op volgende

OIRA
Online interactive
Risk Assessment

Instellingen Help RI&E's Uitloggen

Voorbereiding Inventarisatie Evaluatie Plan van aanpak Rapport

SportRIE

Bent u zich bewust van alle risico's?

Kent u alle risico's? Ook voor uw personeel en uw materieel? Maar wat als er plotseling een ongeval met een machine gebeurt? Een medewerker gevaarlijke stoffen binnenkrijgt? Of als iemand uitvalt omdat hij of zij te zwaar werk heeft, of te veel? Dan staat de productie stil, of u moet u het met een persoon minder doen. Daar komen nog de reparaties en ziektekosten bij. En het brengt uw goede naam in gevaar. Kortom, behoorlijke risico's. Met een RI&E zet u deze risico's op een rij. Zo kunt u ze gericht aanpakken! U heeft vast wel eens gehoord van een Risico-inventarisatie en -evaluatie, ofwel RI&E. Een RI&E is eigenlijk twee dingen: een LIJST met alle risico's in uw bedrijf, en een PLAN voor het oplossen ervan. Met die twee kunt u de risico's voor uw personeel en uw bedrijf terugdringen. En dus ook het financiële risico.

Een RI&E is niet ingewikkeld

Ingewikkeld? Dat valt mee. U moet er gewoon even voor gaan zitten. Een risico analyse is belangrijk. Zo belangrijk dat de overheid het verplicht heeft gemaakt voor vrijwel alle ondernemingen met werknemers.

[Vorige](#) [Start](#)

In het volgende scherm wordt u uitgelegd hoe de RIE in zijn werk gaat. U klikt op volgende en daar kunt u met de werkelijke RIE beginnen.

De eerste reeks vragen gaan over evenementen.

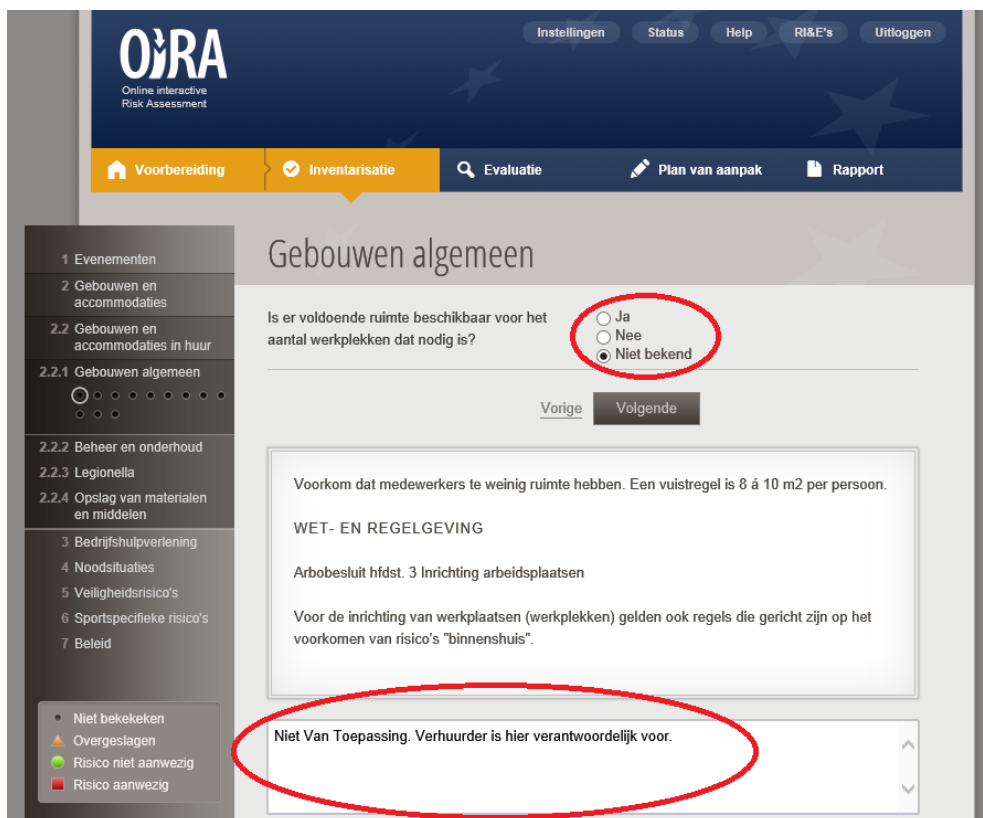
Als u die niet organiseert dan kiest u voor nee en klikt op volgende.

De volgende reeks gaan over Gebouwen en accommodaties.



U krijgt vragen gesteld die niet van toepassing zijn op uw vereniging

U kiest dan voor Nee of niet bekend en vult in het onderste blok u commentaar in Bijvoorbeeld: Niet Van Toepassing. Verhuurder is hier verantwoordelijk voor.



U vult alle vragen verder in dit zal wel wat tijd in beslag nemen.

Als u alle vragen heeft ingevuld komt uit op de plan van aanpak pagina uit

En nadat u een eventuele Plan van aanpak heeft opgesteld komt u terecht op de rapport pagina uit

OIRA
Online Interactive Risk Assessment

Instellingen Status Help RI&E's Uitloggen

Vorbereiding Inventarisatie Evaluatie Plan van aanpak Rapport

Rapportage

U heeft alle risico's van de organisatie geïnventariseerd en een plan van aanpak gemaakt. Nu kunt u een rapport maken waarin alle resultaten worden opgenomen. U kunt, als u dat wilt, extra tekst plaatsen in het vak dat hieronder staat. Die tekst wordt opgenomen aan het begin van het rapport.

De vereniging huurt een schietbaan meer niet. Voor de toestand van de baan is de verhuurder verantwoordelijk en dat deze aan de wettelijke gestelde eisen moet en zal voldoen.

Volgende

[privacy statement](#) | [Geproduceerd door EU-OSHA](#) | [Over](#)

Hier kunt eventuele aanvulling geven voor de rapportage.

U klikt op volgende

U komt op de volgende pagina terecht

Vul uw bedrijfsgegevens in op dit formulier. Deze gegevens worden gebruikt in het plan van aanpak.

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
Bezoekadres bedrijf	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Postadres bedrijf	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Bedrijfsactiviteit	<input type="text"/>
Naam invuller	<input type="text"/>
Functie invuller	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Lokatie	<input type="text"/>
Datum (<i>Datum waarop de gegevens verzameld zijn</i>)	<input type="text" value="27"/> <input type="text" value="januari"/> <input type="text" value="2014"/>

U vult de gegevens van uw vereniging in en klikt op volgende.

U komt dan op de laatste pagina terecht waar u de rapportage kunt downloaden of uit printen.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Voorbereiding, Inventarisatie, Evaluatie, Plan van aanpak, and Rapport. The 'Rapport' item is highlighted with a yellow background. Below the menu, there are three buttons: 'Actielijst', 'Download', and 'Print'. The 'Download' and 'Print' buttons are circled in red. The main content area contains several paragraphs of text and a list of labels for a form.

Voorbereiding Inventarisatie Evaluatie Plan van aanpak Rapport

Actielijst Download Print

Door het invullen van de vragenlijst heeft u een Risico-inventarisatie gemaakt. Op basis hiervan stelt u een Plan van aanpak op. Dit Plan van aanpak kan jaarlijks op voortgang worden besproken en dat kan worden opgeschreven. Er zijn onderwerpen afgehandeld en misschien komen er nieuwe onderwerpen bij. Betrek bij bespreking over de voortgang ook de eventuele oorzaken van ongevallen en de eventuele oorzaken van verzuim. Misschien wilt u deze oorzaken voorrang geven en zijn ze van invloed op de onderwerpen die u het komende jaar gaat aanpakken. Het is handig om de opstelling van een Plan van aanpak of de bespreking over voortgang samen te laten lopen met het opstellen van de jaarlijkse begroting. Door onderwerpen uit het Plan van aanpak met investeringen te laten samen vallen kunnen deze vaak zonder extra geld worden opgelost.

Let op: Als u de RI&E wilt laten toetsen dan moet u onderstaande rapportage (Plan van aanpak) en de volledige RI&E (**Lijst met alle vragen**) zelf opsturen naar uw Arbodienstverlener.

Uw antwoorden en het rapport zijn **automatisch opgeslagen** en zijn terug te vinden of te verwijderen via het **voorbereidings scherm**.

De vereniging huurt een schietbaan meer niet. Voor de toestand van de baan is de verhuurder verantwoordelijk en dat deze aan de wettelijke gestelde eisen moet en zal voldoen.

Bedrijfsnaam

Postadres bedrijf

Bezoekadres bedrijf

E-mailadres

Telefoonnummer

Bedrijfsactiviteit

Naam invuller

Hopelijk heeft wat aan deze uitleg, hoe u deze RIE dient in te vullen.

Hebt u nog vragen dan u altijd contact opnemen met het KNSA Bondsbureau.